

**Принято
на Педагогическом совете
«09» апреля 2024 г.**

**Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Спортивная школа»**

_____ **Т.Э. Сибирякова**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее «Учреждение») Питкярантского муниципального округа Республики Карелия (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ, Уставом и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности педагогического совета учреждения (далее – педагогический совет). Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

2.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;

2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов;

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку;

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава;

- принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).

2.2.5. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты контрольно-переводных нормативов по общей и специальной

физической и специальной подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки;

2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организация тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами.

2.7. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники учреждения, руководитель учреждения и его заместитель, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. Председателем педагогического совета является директор учреждения, в случае его отсутствия – заместитель директора. Секретарь назначается приказом директора учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

5.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебно-тренировочного года. Внеочередное заседание созывается председателем педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50%.

5.5. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся.

5.7. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;

Определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;

- дает поручения членам педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работе;
- подписывает протоколы заседаний.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и утверждает их.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- выносят на рассмотрение педагогического совета вопросы по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке заседания и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- принимают, утверждают положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон)

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета;
- своевременно и полностью выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов подписываются председателем и секретарем педагогического совета, принятое решение.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого учебного года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора учреждения и действует бессрочно.
- 6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, и вступает в силу с даты утверждения приказом директора учреждения.
- 6.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.